



Diário Oficial do

MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

PODER EXECUTIVO • BAHIA

I M P R E N S A E L E T R Ô N I C A

Lei nº 12.527



A **Lei nº 12.527**, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial



Praça Deputado Henrique Brito, 344, Centro - Carinhanha - Bahia

Telefone



(77) 3485-3102

Horário



Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:30 e das 14:00 às 17:00

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o Diário Oficial Eletrônico, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua **divisão por temas** para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



RESUMO

PORTARIAS

PORTARIA Nº 08/2018 - DISPÕE SOBRE NORMAS, PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMAS PARA REALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS NA EDUCAÇÃO BÁSICA NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANEXO I - CRONOGRAMA DA MATRÍCULA ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL.

PORTARIAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARINHANHA**

CNPJ 30.306.541/001-03

E-mail: semeccarinhanha2017@gmail.com**PORTARIA Nº 08/2018**

Dispõe sobre normas, procedimentos e cronogramas para realização de matrículas na Educação Básica na Rede Municipal de Ensino e dá outras providências. A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARINHANHA BAHIA, no uso de suas atribuições e considerando a necessidade de:

Orientar o processo de matrícula em todas as unidades escolares municipais UE (Unidades de ensino); e

Estabelecer norma, procedimentos e cronograma para efetivação da matrícula do estudante e candidato na Rede Municipal de Ensino;

RESOLVE:**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS****Seção I**

Art. 1º. Regulamentar na forma disposta nesta Portaria normas, procedimentos e cronogramas atinentes à renovação da matrícula, transferência de concluintes, transferência por interesse próprio, nova matrícula do Ensino Fundamental, Educação Infantil e Educação de Jovens e Adultos, nas unidades escolares da rede pública municipal.

§ 1º. As matrículas dar-se-ão conforme o cronograma estabelecido no Anexo I desta Portaria.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARINHANHA**

CNPJ 30.306.541/001-03

E-mail: semeccarinhanha2017@gmail.com

§ 2º. A oferta de matrículas nos cursos de educação básica será realizada mediante a Portaria da Secretaria de Educação.

Art. 2º A unidade escolar deverá zelar pela fidedignidade na coleta de dados, registro de documentos, correção dos dados necessários no ato da renovação e da matrícula conforme cronograma previsto no Anexo I, evitando duplicidade ou registros incompletos, considerando a matrícula única.

Art. 3º. O número de estudantes por classe deverá respeitar os limites estabelecidos por oferta no Anexo II desta Portaria atentando para a capacidade física de cada sala de aula.

Parágrafo único. Será permitida a formação de turmas com número de estudante inferior ao estabelecido, caso não exista outra unidade escolar pública municipal com a mesma oferta de ensino nas proximidades.

Art. 4º. O estudante poderá ser transferido durante o ano letivo, nos seguintes casos:

- I – Por requerimento do interessado, pais ou responsável;
- II – Por determinação superior, conforme legislação específica aplicável a cada caso;
- e
- III – A transferência deverá ocorrer após o encerramento do bimestre.

Art. 5º. Cabe à Unidade de Ensino (UE), com acompanhamento da Secretaria Municipal de Educação (SEMEC), proceder à reorganização das turmas sob sua responsabilidade até o término da 1ª unidade, assegurando o número de estudantes estabelecidos no Anexo II desta portaria.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARINHANHA**

CNPJ 30.306.541/001-03

E-mail: semeccarinhanha2017@gmail.com

Art. 6º. O estudante na faixa etária de 03 (três) a 14 (quatorze) anos deve ser obrigatoriamente matriculado no turno diurno, priorizando (preferencialmente em) a unidade escolar próxima de sua residência, conforme os critérios que seguem:

§1º. Para o ingresso na Educação Infantil – Creche, a criança deverá ter 03 (três) anos de idade completos até o dia 31 de março de 2019, conforme legislação em vigor.

§2º. Para o ingresso na Educação Infantil Pré-escola 04 (quatro) anos, a criança deverá ter 04 (quatro) anos de idade completos até o dia 31 de março de 2019.

§3º. Para o ingresso na Educação Infantil Pré-escola (05 anos), a criança deverá ter 05 (cinco) anos de idade até o dia 31 de março de 2019.

§4º. Para o ingresso no 1º ano do Ensino Fundamental, a criança deverá ter 06 (seis) anos de idade completos até o dia 31 de março de 2019, conforme legislação em vigor.

§5º. O estudante na faixa etária de 15 (quinze) a 17 (dezesete) anos deverá, preferencialmente, ser matriculado no turno diurno.

§6º. Fica estabelecida a idade mínima de 15 (quinze) anos para efetivação da matrícula no turno noturno, porém, com autorização do responsável.

§7º. A idade mínima para matrícula na Educação de Jovens e Adultos é de 15 (quinze) anos para o ensino fundamental.

Art. 7º. O estudante portador de Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) deverá ser matriculado no ensino regular, devendo ser garantido o Atendimento Educacional Especializado (AEE) no turno oposto à classe regular em salas de AEE ou Núcleo de Atendimento da Educação Inclusiva de Carinhanha - NAEIC.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARINHANHA**

CNPJ 30.306.541/001-03

E-mail: semeccarinhanha2017@gmail.com

Art. 8º. No ato da matrícula, o estudante deve apresentar as seguintes documentações:

I – Original do Histórico Escolar ou declaração de escolaridade;

II – Original e cópia de Certidão de Registro Civil ou Cédula de Identidade para fins de conferência;

III – Original e cópia do comprovante de residência.

IV – 01 foto 3 x 4 recentes (facultativo); e

V – Laudo de identificação da (TGD).

§1º. Na forma da legislação vigente será aceito, excepcionalmente, declaração de escolaridade original, firmado pela Direção da Unidade Escolar, que deverá especificar ano e o curso que estudante cursou no ano letivo, devendo ser apresentado o Histórico Escolar, impreterivelmente até 60 (sessenta) dias, sob pena da não validação da matrícula.

§2º. Para o estudante pertencente à Rede Pública Municipal, será emitido de Declaração de Escolaridade, conforme Anexo II;

Seção II**Da Renovação das Matrículas**

Art. 9º. Fica garantida a renovação da matrícula para continuidade do ensino dos estudantes que mantiveram frequência regular na mesma escola no ano letivo anterior ao da matrícula pleiteada.

Art.10. A renovação da matrícula deve ser confirmada pelo estudante ou responsável, através do Termo de Renovação de Matrícula disponível nas unidades escolares, sob pena de perda da vaga na unidade escolar que estuda.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARINHANHA**

CNPJ 30.306.541/001-03

E-mail: semeccarinhanha2017@gmail.com**CAPÍTULO II****DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS****Seção I****Da Matrícula**

Art.11. Serão ofertadas vagas para a Creche de 02 e 03 (três) anos na Proinfância, preferencialmente. Educação Infantil de 04 (quatro) e 05 (cinco) anos. Ensino fundamental I – do 1º ao 5º e Fundamental II – do 6º ao 9º ano, nas escolas da Rede Pública Municipal de ensino com oferta nos turnos diurno e noturno.

Capítulo III**DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA 2019**

Art. 12º. Fica estabelecido o Calendário Escolar para o ano letivo de 2019 a ser obedecido pelas UEs, conforme o Anexo III.

§1º. A escola poderá elaborar o seu calendário adequando-se as peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, sem com isso reduzir o número de horas letivas prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) 9.394-96.

§2º. A carga horária mínima anual será de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.

§3º. O descumprimento injustificado das datas do Calendário Escolar fixados por esta Portaria ou dos Calendários autorizados pela Secretaria de Educação acarretará a obrigatoriedade da reposição do dia letivo ou da carga horária.

§4º. Os dias letivos deverão necessariamente ser cumpridos com os alunos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARINHANHA**

CNPJ 30.306.541/001-03

E-mail: semeccarinhanha2017@gmail.com

§5º. As atividades extraclases para o cumprimento do dia letivo não pode ultrapassar 5% dos 200 dias letivos.

Art.13º. O horário de funcionamento das unidades escolares deverá ser correspondente aos turnos das suas atividades letivas, e estará compreendido entre o período das 07h30min até 22h30min horas.

Art.14º. A unidade escolar deve conferir ampla divulgação ao conteúdo desta Portaria e do Calendário Escolar 2019, para acompanhamento de seu efetivo cumprimento por toda comunidade escolar.

Art.15º. A inobservância e o descumprimento da presente Portaria ensejarão abertura de procedimentos administrativos cabível para apuração de responsabilidades.

Art.16º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Carinhanha, 26 de novembro de 2018.

Edésia Aparecida Lisboa de Araújo
Secretária Municipal Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARINHANHA**

CNPJ 30.306.541/001-03

E-mail: semeccarinhanha2017@gmail.com**ANEXO I**

Cronograma da Matrícula estudantes da Rede Pública Municipal	
1. Renovação: Para todos os estudantes regularmente matriculados na UE, no ano letivo de 2018, e que permanecerão na mesma escola.	03 a 10 de dezembro de 2018
2. Transferência de concluintes: 5º ao 9º ano: para os estudantes regularmente matriculados na UE, no ano letivo de 2018, cujas escolas não oferecem o ano subsequente.	10 a 04 de fevereiro de 2019
3. Transferência por interesse próprio.	10 a 04 de fevereiro de 2019
4. Matrícula Nova	21 a 25 de janeiro de 2019

Secretaria Municipal de Educação de Carinhanha

FONE/FAX: 77 – 3485-2396

E-mail: semeccarinhanha2017@gmail.com**CALENDÁRIO ESCOLAR 2019**

ATIVIDADE	PERÍODO
Matrículas	21 a 25 de janeiro
Jornada Pedagógica – Planejamento escolar	04 a 08 de fevereiro
Início do ano letivo	11 de fevereiro
Recesso de julho	22/07 a 04 de agosto
Termino do período letivo	13 de dezembro
Resultados parciais do rendimento escolar	16 de dezembro
Estudo de recuperação e avaliação final	17 a 20 de dezembro
Entrega das atas resultados finais	23 de dezembro

QUADRO LETIVO

MESES	PERÍODO	Nº DE DIAS LETIVOS	SABADOS LETIVOS	FERIADOS/DIAS LETIVOS PEDAGOGICOS
FEVEREIRO	18 a 28	14	—	—
MARÇO	01 a 29	16	16	04 a 06 – carnaval 08 –Dia Internacional da mulher 19 – São José
ABRIL	01 a 30	21	27	19 – Paixão de Cristo 21 - Tiradentes
MAIO	01 a 31	22	11	01 – Dia do trabalho
JUNHO	03 a 28	17	15	10 a11/06 – Festa do Divino 20 – Corpus christi 24 – São João
JULHO	01 a 31	14	—	02 – Independência da Bahia
AGOSTO	01 a 30	20	24	17 – Aniversário da cidade
SETEMBRO	02 a 30	21	—	07 – Independência do Brasil
OUTUBRO	01 a 31	20	—	12 –Dia da criança 15 – Dia do professor 18 – Dia do evangélico 28 – Dia do funcionário público
NOVEMBRO	01 a 29	20	—	02 – Finados 15 – Proclamação da República
DEZEMBRO	02 a 13	10	—	25 - Natal
TOTAL DE DIAS LETIVOS		200	05	

DISTRIBUIÇÃO DAS UNIDADES

Conselho de Classe	Unidade	Período	Nº de dias letivos
30/04	I	11/02 a 30/04	52 dias
17/07	II	02/05 a 17/07	53 dias
30/09	III	18/07 a 30/09	45 dias
13/12	IV	01/10 a 13/12	50 dias
Os dias destinados para recuperação final dar-se-ão fora dos dias letivos			

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/7169-140D-3423-0D02> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 7169-140D-3423-0D02



Hash do Documento

98D45AEC88D62774B894E37E402ABC5EDA35B119379BA2FF32C9FC1BBD7F9B32

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 27/11/2018 é(são) :

Adriana De Oliveira Cardoso - 030.899.305-52 em 27/11/2018

19:20 UTC-02:00

Tipo: Certificado Digital - PROCEDE BAHIA PROCESSAMENTO

E CERTIFICACAO DE DOC - 18.195.422/0001-25